संख्या:-147/2021/436आ0/23-5-21-27(भवन)/2021टीसी

प्रेषक,

महेश कुमार,
विशेष सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता(परि0/नियो0),
लो0नि0वि0, लखनऊ उ0प्र0।

लोक निर्माण अनुभाग:-5 **लखनऊ: दिनांक 28 दिसम्बर, 2021**

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2021-22 में अनुदान सं0-55 राजस्व लेखा के विशेष मरम्मत मद के अन्तर्गत जनपद गोरखपुर, बिजनौर, प्रयागराज, फर्रूखाबाद, झांसी, महाराजगंज, चन्दौली, कानपुर नगर, इटावा, अम्बेडकरनगर व लखनऊ के कुल 20 कार्यों हेतु प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, लखनऊ के निम्नांकित तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित पत्रों के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2021-22 में अनुदान सं0-55 राजस्वलेखा के विशेष मरम्मत मद के अन्तर्गत जनपद गोरखपुर, बिजनौर, प्रयागराज, फर्रूखाबाद, झांसी, महाराजगंज, चन्दौली, कानपुर नगर, इटावा, अम्बेडकरनगर व लखनऊ के कुल 20 कार्यों हेतु प्राप्त कुल आगणन लागत रू0 302.25 लाख की प्रशासकीय स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त के सापेक्ष प्रथम किश्त के रूप में धनराशि **रू0 198.13 लाख(रू0 एक करोड़ अट्ठानबे लाख तेरह हजार मात्र)** की वित्तीय स्वीकृति निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निर्गत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र0 सं0	मुख्य अभियन्ता(भवन), लो0नि0वि0 का पत्रांक व दिनांक	जनपद	कार्य का नाम	आगणन लागत	निर्गत की जाने वाली धनराशि
1	2	3	4	5	6
					(धनराशि लाख रू0 में)
1	725बीजीबी/112बीजीबी/गोरखपुर/ट्रांजिट हास्टल/अना0/2021-22, दिनांक 10.12.2021	गोरखपुर	SR to Residential Building in Transit Hostel Golghar Gorakhpur Type (II) 16 No.	19.89	13.00
2	तदैव	तदैव	SR to Residential Building in Transit Hostel Near Kali Mandir Gorakhpur Type(IV) 04 No. & Type(III) 02 No.	30.28	20.00
3	तदैव	तदैव	SR to Residential Building in Transit Hostel Golghar Gorakhpur Type (III) 08 No.	15.15	10.00
4	तदैव	तदैव	SR to Residential Building in Transit Hostel Golghar Gorakhpur Type (I) 16 No.	12.38	08.00
5	694बीजीबी/112बीजीबी/वि0/यॉ0/गोरखपुर/अना0/2020-21, दिनांक 16.12.2021	गोरखपुर	एनेक्सी भवन गोरखपुर में स्थापित वी0आर0एफ0/वी0आर0वी0 ए0सी0 सिस्टम के वार्षिक अनुरक्षण का कार्य।	06.45	04.00
6	678बीजीबी/112बीजीबी/मुरादाबाद/निरीक्षण भवन/नगीना/अना0/2021-22, दिनांक 10.12.2021	बिजनौर	बिजनौर की तहसील नगीना में निरीक्षण भवन, लो0नि0वि0 परिसर में स्थित रेस्ट हाउस की मरम्मत का कार्य।	05.47	04.00
7	680बीजीबी/112बीजीबी/मुरादाबाद/निरीक्षण भवन/अफजलगढ़/अना0/2021-22, दि0 10.12.2021	बिजनौर	निरीक्षण भवन, अफजलगढ़ के जीर्णोद्धार का कार्य।	11.52	07.00

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

8	748बीजीबी / 112बीजीबी / प्रयागराज / का0भ0 / अना0 / 2021-22, दिनांक 10.12.2021	प्रयागराज	प्रयागराज में लो0नि0वि0 के कार्यालय परिसर के बाउण्ड्रीवाल एवं निर्माण खण्ड-1, कार्यालय भवन के जीर्णोद्धार का कार्य।		33.39	22.00
9	570बीजीबी / 112बीजीबी / कानपुर / फतेहगढ़ / अना0 / 2021-22, दिनांक 10.12.2021	फर्रूखा बाद	फतेहगढ़ में निरीक्षण गृह में विशेष मरम्मत का कार्य।		06.18	04.00
10	तदैव	तदैव	फतेहगढ़ में कार्यालय भवन की विशेष मरम्मत का कार्य।		09.72	06.00
11	521बीजीबी / 112बीजीबी / रा0मा0 / लखनऊ / कार्यालय भवन / अना0 / 2021-22, दिनांक 16.12.2021	झांसी	रा0मा0 खण्ड, लो0नि0वि0, झांसी के कार्यालय भवन की मेन्टीनेन्स एवं रंगाई-पुताई, स्लैब, फर्श का कार्य।		33.45	22.00
12	702बीजीबी / 112बीजीबी / गोरखपुर / नि0भ0 / धनेवा-धनई / अना0 / 2021-22, दिनांक 16.12.2021	महाराज गंज	निरीक्षण भवन धनेवा-धनई में विशेष मरम्मत / सुधार तथा रिनोवेशन का कार्य।		15.76	10.00
13	814बीजीबी / 112बीजीबी / वाराणसी / कार्यालय भवन / अना0 / 2021-22, दिनांक 16.12.2021	चन्दौली	कार्यालय भवन, निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0, चन्दौली के विशेष मरम्मत का कार्य।		29.91	19.00
14	766बीजीबी / 112बीजीबी / वि0 / यॉ0 / लखनऊ / स0हा0 / कान0न0 / अना0 / 2021-22, दिनांक 16.12.2021	कानपुर नगर	सर्किट हाउस कानपुर नगर के विभिन्न कक्षों के पुराने वातानुकूलित संयंत्रों के स्थान पर नये वातानुकूलित संयंत्रों का लगाये जाने एवं डायनिंग हॉल में एल्युमिनियम केबिल तथा मेन स्विच लगाये जाने का कार्य।		06.13	06.13
15	736बीजीबी / 112बीजीबी / कानपुर / का0भ0 / इटावा / 2021-22, दिनांक 16.12.2021	इटावा	इटावा में स्थित वृत्तीय कार्यालय भवन की मरम्मत, रंगाई-पुताई एवं फ्लोर टाइल्स लगाने का कार्य।		08.68	06.00
16	621बीजीबी / 112बीजीबी / अयोध्या / अम्बेडकरनगर / अना0 / 2021-22, दिनांक 16.12.2021	अम्बेडकर नगर	प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, अम्बेडकर नगर (अनावासीय भवन) के मरम्मत एवं रंगाई-पुताई का कार्य।		06.72	04.00
17	तदैव	तदैव	निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0, अम्बेडकर नगर (अनावासीय भवन) के मरम्मत एवं रंगाई-पुताई का कार्य।		02.81	02.00
18	तदैव	तदैव	निर्माण खण्ड(प्र0प0), लो0नि0वि0, अम्बेडकर नगर (अनावासीय भवन) के मरम्मत एवं रंगाई-पुताई का कार्य।		06.02	04.00
19	619बीजीबी / 112बीजीबी / अयोध्या / अकबरपुर / नि0भ0 / अना0 / 2021-22, दिनांक 10.12.2021	अम्बेडकर नगर	लोक निर्माण विभाग, अम्बेडकर नगर में निरीक्षण भवन अकबरपुर के मरम्मत एवं पुनरूद्धार का कार्य।	सिविल कार्य	14.39	09.00
				विद्युत कार्य	10.79	07.00
20	749बीजीबी / 112बीजीबी / 39वां वृत्त / लखनऊ / अना0 / 2021-22, दिनांक 10.12.2021	लखनऊ	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता परिसर स्थित अधीक्षण अभियन्ता, दशम वृत्त के कार्यालय कक्ष संख्या उ-218 में विविध कार्य।	सिविल कार्य	13.45	09.00
				विद्युत कार्य	03.71	02.00
कुल योग :-					**302.25**	**198.13**

1- प्रश्नगत कार्यों हेतु लो0नि0वि0 चयनित कार्यदायी संस्था के रूप में कार्य करेगी।

2- प्रश्नगत कार्य प्रारम्भ किये जाने से पूर्व वित्तीय नियम संग्रह भाग-6 के अध्याय-12 के प्रस्तर-318 में वर्णित व्यवस्था के अनुसार प्रायोजना पर सक्षम स्तर से तकनीकी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायेगी तथा सक्षम स्तर से तकनीकी स्वीकृति प्राप्त होने के पश्चात ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

..../03..

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

3- लोक निर्माण विभाग द्वारा निर्धारित विशिष्टियों एवं मानक के अनुसार गुणवत्तापूर्ण कार्य कराया जायेगा।

4- प्रायोजना में मात्राओं को निर्माण के समय सुनिश्चित किये जाने का उत्तरदायित्व कार्यदायी संस्था के सक्षम अधिकारी/सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता का होगा।

5- प्रायोजना का निर्माण कार्य निर्धारित समयावधि में अवश्य पूर्ण कर लिया जाय, जिससे कास्ट रन ओवर/टाइम रन ओवर की स्थिति उत्पन्न न हो।

6- स्वीकृत धनराशि एकमुश्त न आहरित कर कार्य की आवश्यकतानुसार आहरित कर व्यय की जायेगी तथा आहरित धनराशि बैंक, डाकघर, डिपाजिट खाते अथवा पी0एल0ए0 में नहीं रखी जायेगी।

7- स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका के सुसंगत प्राविधानों एवं समय-समय पर शासन द्वारा निर्गत शासनादेशों के अनुरूप किया जायेगा।

8- प्रश्नगत धनराशि जिस कार्य/मद में स्वीकृत की जा रही है, उसका व्यय प्रत्येक दशा में उसी कार्य/मद में किया जायेगा।

9- यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि स्वीकृत किये जा रहे इस कार्य हेतु पूर्व में राज्य सरकार अथवा अन्य किसी स्रोत से धनराशि स्वीकृत नहीं की गयी है तथा न ही यह कार्य किसी अन्य योजना में सम्मिलित है।

10- उक्त धनराशि का व्यय/उपकरणों आदि का क्रय स्टोर परचेज रूल्स एवं वित्तीय हस्त पुस्तिका के सुसंगत नियमों व समय-समय पर शासन द्वारा निर्गत शासनादेशों के अनुरूप किया जायेगा।

11- प्रस्तावानुसार स्वीकृत कार्य हेतु आंकलित लागत में सम्मिलित लेबर सेस तथा जी0एस0टी0 आदि की धनराशि सुसंगत लेखाशीर्षकों में जमा की जायेगी।

12- वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप दिनांक 22.03.2021 एवं समय-समय पर निर्गत अन्य शासनादेशों में दिये गये दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

2- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2021-22 के अनुदान सं0-55 के राजस्व लेखा मद के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2059-लोक निर्माण कार्य-80-सामान्य-053-रख-रखाव तथा मरम्मत-06-सर्किट हाउस, निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनों का अनुरक्षण-सामान्य एवं विशेष मरम्मत-00-29-अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा।

3- उक्त स्वीकृति वित्त(आय-व्ययक) अनु0-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-3/2021/बी-1-375/दस-2021-231/2021, दिनांक 22.03.2021 में प्रतिनिहित अधिकारों के अन्तर्गत निर्गत की जा रही है।

भवदीय,
महेश कुमार
विशेष सचिव।

..../04..

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

संख्या:-147/2021/436आ0(1)/23-5-2021-तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
2- महालेखाकार(लेखा-परीक्षा), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
3- विशेष कार्याधिकारी, मा0 उपमुख्यमंत्री जी/मा0 विभागीय मंत्री जी, उ0प्र0।
4- विशेष सचिव/नोडल अधिकारी(बजट), लो0नि0वि0, उ0प्र0 शासन।
5- जिलाधिकारी गोरखपुर, बिजनौर, प्रयागराज, फर्रूखाबाद, झांसी, महाराजगंज, चन्दौली, कानपुर नगर, इटावा, अम्बेडकर नगर व लखनऊ।
6- निदेशक, कोषागार, उ0प्र0 लखनऊ।
7- वित्त नियंत्रक, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, उ0प्र0 लखनऊ।
8- मुख्य अभियन्ता(भवन)/(वि0/यॉ0)/(रा0मा0), लो0नि0वि0, लखनऊ।
9- मुख्य अभियन्ता, गोरखपुर क्षेत्र, मुरादाबाद क्षेत्र, प्रयागराज क्षेत्र, कानपुर क्षेत्र, वाराणसी क्षेत्र व अयोध्या क्षेत्र, लो0नि0वि0।
10- अधीक्षण अभियन्ता, गोरखपुर वृत्त, 44वां(वि0/यॉ0) वृत्त, रामपुर वृत्त, प्रयागराज वृत्त, कन्नौज-फर्रूखाबाद वृत्त, रा0मा0 वृत्त(कानपुर), वाराणसी वृत्त, 17वां (वि0/यॉ0) वृत्त, इटावा वृत्त, अयोध्या-अम्बेडकर नगर वृत्त व 39वां वृत्त, लो0नि0वि0।
11- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड(भवन), लो0नि0वि0, गोरखपुर।
12- अधिशासी अभियन्ता, वि0/यॉ0 खण्ड, लो0नि0वि0, गोरखपुर।
13- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-2, लो0नि0वि0, बिजनौर(मु0-नजीबाबाद)।
14- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-1, लो0नि0वि0, प्रयागराज।
15- अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, फतेहगढ़।
16- अधिशासी अभियन्ता, रा0मा0 खण्ड, लो0नि0वि0, झांसी।
17- अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, महाराजगंज।
18- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0, चन्दौली।
19- अधिशासी अभियन्ता, वि0/यॉ0 खण्ड, लो0नि0वि0, कानपुर।
20- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-1, लो0नि0वि0, इटावा।
21- अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, अम्बेडकरनगर।
22- अधिशासी अभियन्ता, अनुरक्षण खण्ड-1(सिविल), लो0नि0वि0, लखनऊ।
23- वेब अधिकारी, लोक निर्माण विभाग, लखनऊ।
24- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनु0-8/लो0नि0अनु0-10/श्रम अनु0-2/गार्ड बुक।

आज्ञा से,
महेश कुमार
विशेष सचिव।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in